

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania na:

***Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp.  
przy ul. Sądowej 2***

Zatwierdzono:  
dnia 30 kwietnia 2012r.

*Kierownik Finansowy  
Sądu Rejonowego  
w Ostrowie Wlkp.*

*w/z Wiesława Szwałek  
Kierownik Oddziału Administracyjnego*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na roboty budowlane.

### **I. Zamawiający**

*Sąd Rejonowy  
ul. Sądowa 2  
63-400 Ostrów Wlkp.  
Strona [www.ostrow.sr.gov.pl](http://www.ostrow.sr.gov.pl)  
e-mail [sad.ostrow@promax.media.pl](mailto:sad.ostrow@promax.media.pl)  
nr tel: 62 592 61 00  
fax: 62 592 83 60 lub 62 59 26 104*

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r., Nr 132, poz. 622 ze zm.) zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawą prawną wszczęcia niniejszego postępowania jest art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zastosowanie mają również akty wykonawcze do cyt. ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niezajomość wyżej wymienionych aktów prawnych przez Wykonawcę.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod główny CPV:

**45000000-7 – roboty budowlane**

Kody dodatkowe CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2 w zakresie: częściowa wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej, remont pomieszczeń biurowych na parterze budynku w zakresie wymiany posadzek oraz malowania pomieszczeń, remont sanitariatu publicznego oraz pozostały wyżej nie wymieniony zakres robót zawarty w przedmiarze robót.
2. Szczegółowy zakres prac określony jest w załącznikach do SIWZ obejmujących:

- a. przedmiar robót – Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2,
- b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- c. dokumentacja fotograficzna.
3. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
4. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
11. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy się nie później niż do dnia 30.11.2012 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:
  - spełniający warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenie,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:
      - minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 300 tys. zł lub na budowie budynku o minimalnej

- wartości 500 tys. zł. w zakresie obiektu użyteczności publicznej (remont lub budowa budynku powinna dotyczyć obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w strefie objętej ochroną konserwatorską)
- minimum jedną robotą budowlaną polegającą na wymianie lub montażu stolarki okiennej w obiekcie użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 350 tys. zł.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 tys. zł.
- niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Zamawiający dokonana oceny, czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedstawić niżej wymienione dokumenty:
- dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ
    - b) wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych spełniających warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt b), z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania, zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji
    - c) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie,
    - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt c), z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie

- czynności, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji
- e) oświadczenie, że osoby wskazane w wykazie i uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.)
  - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i spełniające warunki, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt d)
    - dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:
      - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
      - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 dotyczące braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być złożone łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym od wykonawcy i określonym w rozdziale VI ust.1 pkt 2 dotyczące braku podstaw do wykluczenia
  4. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 niniejszej specyfikacji i dotyczących braku podstaw do wykluczenia, wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 5, za wyjątkiem dokumentu wymienionego w pkt c, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Forma składanych dokumentów:
  - a) dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
  - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa a art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **VII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 2 pkt. e) rozdziału X SIWZ musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, co oznacza, że zwraca się do zamawiającego z różnymi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje i korespondencję.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać wymagania zawarte w niniejszej SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 2 rozdziału VI SIWZ

6. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 1 rozdziału V SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także o osobach uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres zamawiającego:

*Sąd Rejonowy  
ul. Sądowa 2  
63-400 Ostrów Wlkp.*

z dopiskiem:

*„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2.  
Nr ewidencyjny Nr A-213-1/12”.*

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących SIWZ może zwrócić się do zamawiającego z zapytaniem lub o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
6. W sprawach dotyczących niniejszego postępowania przetargowego osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

w sprawach procedury

*Małgorzata Andruszczak*

*tel. (62) 765-78-76*

*od poniedziałku do piątku*

*w godz. 7.15-15.15*

w zakresie przedmiotu zamówienia

*Sylwia Nerka*

*tel. (62) 765-79-63*

*od poniedziałku do piątku*

*w godz. 7.15-15.15*

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 18.000,00 zł słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których owa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustaw z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy zamawiającego NBP O/Okręg. Poznań  
12101014690602221391200000
  5. W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w ust. 3 pkt. b) – e) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w siedzibie zamawiającego na Biurze Podawczym.
  6. Beneficjentem wadium w formach wymienionych w ust. 3 pkt. b) – e) musi być Sąd Rejonowy w Ostrowie Wlkp.
  7. Z treści wadium składanego w formie gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego z warunków zatrzymania wadium wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania z ofertą. Gwarancja lub poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta lub poręczyciela dotyczącego pisemnego żądania zapłaty.
  8. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Do gwarancji lub poręczenia należy dołączyć stosowne dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania przez daną osobę gwarancji lub poręczenia. Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokumenty te mogą być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta lub poręczyciela, bądź poświadczoną przez notariusza.

#### **IX. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorem formularza oferty (załącznik nr 1)
  - b) dokumenty, których wykaz zamawiający zamieścił w rozdziale VI specyfikacji,
  - c) wypełniony i podpisany formularz cenowy wg załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji
  - d) wypełniony kosztorys ofertowy



- e) zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
- f) na potwierdzenie umocowania osób do podpisywania oświadczenia woli lub należytej reprezentacji podmiotu:
- pełnomocnictwo udzielone osobie podpisującej dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych oraz w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną lub wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby je wystawiające bądź poświadczonych notarialnie.
  - dokumenty rejestrowe zawierające dane dotyczące zasad reprezentacji wykonawcy
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych do reprezentacji wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo.
  4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela(li) wykonawcy.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferta wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim, techniką nieścieralną, pismem maszynowym lub komputerowym.
  8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania jakichkolwiek zmian w treści załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia formularzy. W przypadku złożenia przez wykonawcę oferty bez użycia załączonych wzorów formularzy treść własnych formularzy musi być tożsama z zawartością formularzy określonych w SIWZ.
  9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  10. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:  
*„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2.  
Nr ewidencyjny Nr A-213-1/12”*  
***nie otwierać przed dniem 16 maja 2012 roku godz. 08.00”***
  11. Kopertę, poza oznakowaniem wskazanym w pkt 10, należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem oferenta.
  12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty. Oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (odpowiednio według

zasad określonych w pkt 13) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane i zostaną odesłane oferentom.

14. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty zastrzeżone informacje i oznaczyć je klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm).”.
15. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone informacje.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami (patrz rozdział X) należy złożyć do dnia 16 maja 2012r. do godz. 7.30 w biurze podawczym Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2.
2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której został przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego, w Sądzie Rejonowym w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2, pokój 29, I piętro, dnia 16 maja 2012r. roku o godz. 08.00.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 rozdziału XI niniejszej SIWZ, zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu ofertowym ceny kosztorysowej w rozbiciu na cenę brutto i netto.
2. Podstawą do określenia (skalkulowania) ceny oferty wykonawcy jest kosztorys ofertowy sporządzony przez wykonawcę dla wszystkich elementów robót, wzorując się na przedmiarze robót załączonym do SIWZ. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy wyceniając pozycje przedmiarowe metodą kalkulacji szczegółowej podając wartości cen jednostkowych przy uwzględnieniu narzutów liczonych pozycjami od kosztów jednostkowych, bez podatku VAT. Do wyliczonej całkowitej kwoty netto

dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT Wykonawca zamieszcza w ofercie.

3. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia m.in. koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, podatek VAT oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny.
5. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
6. Cena podana przez wykonawcę musi zostać zapisana liczbowo i słownie
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. W przedmiotowym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty jest cena rozumiana jako cena kosztorysowa wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.
3. Oferty będą oceniane w skali od 1 pkt do 100 pkt. wg wzoru:

ilość punktów oferty badanej = (cena oferty najniższej : cenę oferty badanej) x 100 pkt.

4. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Wykonawca składa wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2).
6. Zamawiający powierzy realizację zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowy regulujące współpracę tych wykonawców, zawierające co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
2. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wskazania osób reprezentujących strony umowy, osoby odpowiedzialnej za kontakty z zamawiającym po stronie wykonawcy oraz określenie ilości egzemplarzy umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedstawienia zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o ile wygasła polisa załączona do oferty.

4. Wykonawca, który będzie korzystał w realizacji przedmiotu zamówienia z pomocy podwykonawców zobowiązany jest do podania informacji o tych podmiotach oraz wskazania w jakich częściach powierzy im realizację zamówienia.

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione przed zawarciem umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Formę wniesienia zabezpieczenia wykonawca wybiera sam spośród wskazanych powyżej.
5. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
  - a) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
  - b) ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
  - c) ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: NBP O/Okręg. Poznań 12101014690602221391200000
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Za datę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej w ust. 3 pkt b) – e) uważa się datę złożenia oryginału właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji w siedzibie zamawiającego na Biurze Podawczym.
9. Beneficjentem zabezpieczenia w formach wymienionych w ust. 3 pkt b) – e) musi być Sąd Rejonowy w Ostrowie Wlkp., ul. Sądowa 2, 63-400 Ostrów Wlkp.
10. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy składanego w formie gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Gwarancja lub poręczenie nie może zawierać żadnego zastrzeżenia gwaranta lub poręczyciela dotyczącego pisemnego żądania zapłaty oraz zastrzeżeń dotyczących zmian umowy i jej akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela. Gwarancja lub poręczenie musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi za wady.

11. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Do gwarancji lub poręczenia należy dołączyć stosowne dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania przez daną osobę gwarancji lub poręczenia. Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokumenty te mogą być załączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do składania oświadczeń woli w imieniu gwaranta lub poręczyciela, bądź poświadczona przez notariusza.

## **XVI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia w części lub w całości podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu części zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcom
2. Brak wskazania w formularzu ofertowym zakresu robót, których wykonania wykonawca powierzy podwykonawcom, skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych we ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zapisy postanowień, które zostaną uregulowane w umowie:
  - a. określenie zakresu robót budowlanych będących przedmiotem umowy (zgodnie ze specyfikacją i załącznikami)
  - b. zobowiązanie wykonawcy do stosowania wszelkich obowiązujących norm, wymogów i przepisów prawnych w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń i dostarczenia zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających, np. certyfikatów, deklaracji zgodności, aprobat technicznych i itp.
  - c. odpowiedzialność wykonawcy za szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz następstwami nieszczęśliwych wypadków z powodu naruszenia przepisów BHP i p/poż.
  - d. zobowiązanie wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych
  - e. termin rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych, przyjęcie za dzień zakończenia robót dzień odbioru końcowego
  - f. zasady protokolarnego przejścia terenu budowy i dokonania odbioru końcowego
  - g. wykonanie przez wykonawcę usług pośrednich mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy, np. oczyszczenie placu budowy po zakończeniu prac, segregowanie i unieszkodliwienie odpadów, itp. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naruszenia przepisów w tym zakresie
  - h. wskazanie po stronie wykonawcy – kierownika robót i określenie zasad wprowadzenia zmian w tym zakresie
  - i. zobowiązanie wykonawcy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na czas realizacji przedmiotu umowy

- j. zasady rozliczenia wynagrodzenia przysługującego wykonawcy (możliwość częściowego rozliczenia wykonanych robót po protokolarnym ich potwierdzeniu, termin płatności – 21 dni)
- k. roboty dodatkowe – zasady wykonania robót dodatkowych (bez zgody zamawiającego możliwość wykonania robót dodatkowych zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu, punktem wyjścia do negocjacji będą ceny jednostkowe zawarte w kosztorysach ofertowych)
- l. okres gwarancji i rękojmi (termin przystąpienia do usunięcia stwierdzonych wad – 7 dni po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia od zamawiającego)
- m. zasady zwrotu wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty możliwość naliczenia kar umownych: za niedotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad i awarii 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie, 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca
- n. zasady odstąpienia od umowy przez zamawiającego: protokół inwentaryzacji robót w toku, możliwość naliczenia kary umownej – 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, z które odpowiedzialność ponosi wykonawca, 5% wynagrodzenia brutto w przypadku przerwania realizacji robot, użycia materiałów innych niż w ofercie i niespełniających wymagań zamawiającego oraz w sytuacji realizacji umowy z naruszeniem przepisów prawa
- o. zasady zmian postanowień umowy (zmiana przepisów prawnych, zmiana terminu realizacji zamówienia spowodowana opóźnieniami wynikającymi z okoliczności leżących po stronie zamawiającego oraz wynikające z siły wyższej
- p. w przypadku korzystania przez wykonawcę z usług podwykonawców, podanie przez wykonawcę wszystkich podmiotów i osób wykonujących roboty w ramach podwykonawstwa wraz z określeniem zakresu robót oraz przedstawienie do wglądu i akceptacji zamawiającemu zawartych umów
- q. zasady rozliczenia wynagrodzenia przysługującego wykonawcy w przypadku realizacji umowy w systemie podwykonawstwa – konieczność przedstawienia zamawiającemu potwierdzenia dowodu zapłaty faktury wystawionej przez podwykonawcę.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – art. 198) środki ochrony prawnej.

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ustawy
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - przedmiar robót

Załącznik nr 7 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót  
Załącznik nr 8 - dokumentacja fotograficzna

Ostrów Wlkp., dnia 30 kwietnia 2012r.

*Kierownik Zamawiającego:*

*Kierownik Finansowy  
Sądu Rejonowego  
w Ostrowie Wlkp.  
w/z Wiesława Szwałek  
Kierownik Oddziału  
Administracyjnego*

.....  
/miejsowość i data/

<i>Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie</i>		
<i>Adres wykonawcy / wykonawców występujących wspólnie</i> ..... ..... .....		
<i>Nr telefonu</i>	<i>Nr faksu</i>	<i>e-mail</i>
<i>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do bezpośrednich kontaktów:</i>		

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na „Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2”, przedstawiamy niniejszą ofertę

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz otrzymaliśmy od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
3. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania z ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionych w dokumentach załączonych do oferty poinformujemy o nich zamawiającego
4. Oświadczamy, iż zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta została złożona na..... ponumerowanych stronach
6. Oświadczamy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawstwo w następującym zakresie:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
8. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączone n/w dokumenty:



- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
*podpisy osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do  
występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu*

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/Nazwa i adres wykonawcy/*

### **FORMULARZ CENOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego składamy naszą ofertę cenową „Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2”.

Zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO): .....złotych

(słownie:.....  
.....zł)

VAT : .....złotych

(słownie:.....  
.....zł)

CENA OFERTOWA NETTO): .....złotych

(słownie:.....  
.....zł)

.....  
*podpisy osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do  
występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu*

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/Nazwa i adres wykonawcy/*

**Oświadczenie  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2” w imieniu Wykonawcy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
*podpisy osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do  
występowania w obrocie prawnym, reprezentowania  
wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu*

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/Nazwa i adres wykonawcy/*

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH  
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2” w imieniu Wykonawcy przedstawiam następujące informacje:

L.p.	Przedmiot zamówienia oraz rodzaj robót budowlanych	Miejsce wykonania zamówienia	Wartość robót budowlanych	Termin realizacji zamówienia – od dnia do dnia (podać: dzień/miesiąc/rok)

.....  
*podpisy osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu*

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
*/Nazwa i adres wykonawcy/*

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Roboty remontowe w budynku Sądu Rejonowego w Ostrowie Wlkp. przy ul. Sądowej 2” w imieniu Wykonawcy przedstawiam następujące informacje:

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania

.....  
*podpisy osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu*