

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Roboty dekarские w zakresie wymiany rynien i obróbek pasa rynnowego w Sądzie Rejonowym w Ostrowie Wielkopolskim.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego	Sąd Rejonowy
Ulica	ul.Sądowa 2
Kod Miejscowość	63-400 Ostrów Wielkopolski
Strona WWW.	ostrow.sr.gov.pl
e-mail	sad.ostrow@promax.media.pl

Godziny uzyskania informacji: **8.00 – 14.00**
Tel.: 0-62 592-61-18
Fax.: 0-62 592-61-18

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót budowlanych w zakresie wymiany rynien i obróbek pasa rynnowego w obiekcie Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim ul.Sądowa 2.**
2. Kod CPV:
45111200-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45261000-4 - wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
3. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje wykonanie:
 - 1) wymianę rynien z blachy stalowej ocynkowanej gr 0,7mm powlekanej o dn.18,0 (cm) 184,19(m),
 - 2) obróbek blacharskich pasa rynnowego z blachy stalowej ocynkowanej gr 0,7 (mm) powlekanej 224,712m²
 - 3) przeprowadzenie wszelkich niezbędnych prób i badań potwierdzających jakość robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) przedłożenie zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych,
 - 5) uzyskanie odbioru końcowego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 1) Przedmiar robót – **dokument pomocniczy**

5. Wymagany **okres gwarancji wynosi min. 60 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Zaleca się wykonawcom szczegółowe zapoznanie się z treścią niniejszej specyfikacji, zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz dokładne sprawdzenie w obiekcie panujących warunków oraz zakresu rzeczowego przewidzianych do wykonania robót,
 - 2) Przed realizacją zamówienia Wykonawca dokona szczegółowego pomiaru zakresu przewidzianych do wykonania prac.
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, ich zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami sztuki budowlanej z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia: **30 dni od podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca zgodnie z wpisem do ewidencji działalności lub właściwego rejestru, posiada uprawnienia do wykonywania usług objętych zamówieniem.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, przynajmniej 2 roboty o podobnym zakresie przedmiotowym, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, oraz odbiorców z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Kierownika robót z uprawnieniami w zakresie konstrukcyjno- budowlanym z aktualnym wpisem do izby samorządu zawodowego.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca posiada ubezpieczenie

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w punkcie V na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie w systemie spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż wykonawca spełnia wymienione warunki.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w pkt. V ust.1 ppkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. V ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał),
(W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
- 2) wykaz robót budowlanych, opisanych w pkt V ust.1 ppkt 2) niniejszej specyfikacji, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (w sytuacji, jeśli w polisie nie ma jednoznacznej informacji o jej opłaceniu, należy załączyć dowody wpłaty zgodnie z

kalendarem płatności).

- 4) Uprawnienia budowlane konstrukcyjno- budowlane oraz aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ust Pzp wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ (oryginał),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.2 ppkt 2),3),4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z

wykonawców oddzielnie.

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna lub jawna należy do oferty załączyć zaświadczenia, o których mowa w ust.2 ppkt. 3) i 4) zarówno dla spółki jak i dla każdego ze współników spółki.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie.**
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko Henryk Chowański – Kierownik Finansowy Sądu
tel.: 0-62 592 61 18
od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8.00 – 14.00.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Sąd Rejonowy
ul.Sądowa 2
63-400 Ostrów Wielkopolski
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **SR/RD/1/2010** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podane oznaczenie.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie na zadane pytanie umieszczając taką informację na własnej stronie internetowej www.ostrow.sr.gov.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający

przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców umieszczając taką informację na własnej stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby / osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem we właściwym rejestrze oraz przepisami prawa.
3. Oferta i załączniki podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
 8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez wykonawcę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą " Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (Dz.U. Z 2003r. Nr 153 poz.15030" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje

odrzućcenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika nr. 5 do SIWZ
14. Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrystym opakowaniu (zamkniętej kopercie) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanym w następujący sposób:

NAZWA (FIRMA) WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

SĄD REJONOWY

UL.SĄDOWA 2

63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI

Oferta w postępowaniu nr SR/RD/1/2010

"wykonanie robót dekarских w zakresie wymiany rynien i obróbkę

pasa rynnowego w obiekcie Sądu Rejonowego w Ostrowie Wielkopolskim

ul.Sądowa 2"

Nie otwierać przed 17.09.2010r godz.10:15

15. Na ofertę składają się :

- 1) formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2);
- 3) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 ust. Pzp (załącznik nr 5);
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed

upływem terminu składania ofert;

- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),
- 9) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (w przypadku gdy wykonawca ma zamiar powierzyć część zamówienia podwykonawcą) (zgodnie z wzorem załącznik nr 4 do SIWZ),
- 10) opłaconą polisę, (w sytuacji, jeśli w polisie nie ma jednoznacznej informacji o jej opłaceniu, należy załączyć dowody wpłaty zgodnie z kalendarzem płatności).
- 11) uprawnienia konstrukcyjno-budowlane oraz aktualny wpis do izby samorządu zawodowego.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty muszą być złożone w **siedzibie Zamawiającego – Sąd Rejonowy w Ostrowie Wielkopolskim ul. Sądowa 2 - Sekretariat, pokój 41 w terminie do dnia 17.09.2010r. do godziny 10.00.**
(godziny pracy Sekretariatu od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15.00)
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. W kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania dotyczącego wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Sąd Rejonowy w Ostrowie Wielkopolskim ul. Sądowa 2 Ostrów Wielkopolski w **pokoju nr 43– I Piętro dnia 17.09.2010r. o godz. 10.15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ustala się wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie całości zamówienia, zgodnie z drukiem „OFERTA” określone przez wykonawcę w oparciu o załączoną dokumentację oraz informacje uzyskane z wizji dokonanej w obiekcie.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - 1) § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - 2) § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. **W związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej i robót. Wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w obiekcie warunków wykonania zamówienia przed złożeniem oferty.**
4. Za cenę oferty uważana będzie wartość **brutto**, tzn. wartość netto + podatek VAT.
5. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), wyliczone do setnej części złotego z uwzględnieniem obowiązujących zasad matematycznych (np. 4,555 ~ 4,56; 4,554 ~ 4,55 itp.) za wyjątkiem sytuacji, kiedy wartości są w pełnych złotych.
6. Cena określona przez wykonawcę jest wiążącą na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom (nie przewiduje się rewaloryzacji ceny).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert oraz jego wagę: **cena – waga 100%**, z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$\frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ punktów} = \text{ilość punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

Co – cena brutto oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska **największą liczbę punktów**.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz:
 - 2) nazwach (firmy), albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
3. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie wymagane

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca wnosi wadium w wysokości: **1 500,00 zł (słownie: jedentysiącpięćsetzłotych 00/100)**
2. w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu – wpłata przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
posiadacz rachunku: **Sąd Rejonowy w Ostrowie Wielkopolskim**
numer rachunku: **WBK O/Ostrów Wilkp 15 10901160 0000 0000 1601 0549**
tytuł wpłaty: **Przetarg nieograniczony – roboty dekarские w zakresie wymiany rynien i obróbkę pasa rynnowego w Sądzie Rejonowym**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. w gwarancjach bankowych,
 - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 1 b-e, do oferty należy wpiąć kserokopię dokumentu, natomiast oryginał umieścić w kopercie bez spinania z ofertą.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
5. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli wykonawca:
 - a) którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - b) w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw – chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
6. Zamawiający zwraca wadium:
 - po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. *Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.*

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Szczegółowe warunki i postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy określa załącznik nr 6 - wzór umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) odrzucenia oferty odwołującego;
 - c) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wykonawcy – wzór,
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – wzór,
3. Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych – wzór,

5. Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór,
6. Załącznik nr 5 Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom – wzór,
7. Załącznik nr 6 UMOWA Z WYKONAWCĄ – wzór,
8. Załącznik nr 7 Przedmiar robót